

Service des ressources humaines
Division de l'attraction et gestion des talents

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN ENVIRONNEMENT ET SALUBRITÉ

PRÉVENTION ET QUALITÉ DU MILIEU

DIVISION DE LA PRÉVENTION ET DU CONTRÔLE ENVIRONNEMENTAL

SECTION DU SUIVI ENVIRONNEMENTAL

POSTE TEMPORAIRE ET LISTE DE PERSONNES QUALIFIÉES

La Ville de Québec est actuellement à la recherche d'une personne qualifiée afin de combler un poste temporaire de technicienne ou technicien en environnement et salubrité à la Section du suivi environnemental. Une liste de personnes qualifiées sera également constituée afin de combler des postes similaires qui deviendrait vacants pour les autres secteurs de la Ville.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Au sein de l'équipe du suivi environnemental, la personne effectue diverses tâches reliées à la surveillance, au contrôle et à la coordination d'activités de nature technique. Elle pourrait également accomplir diverses tâches reliées aux domaines suivants : cours d'eau, urgences environnementales, enquêtes dans les réseaux municipaux, qualité de l'air, suivi des industries, installations septiques, sols contaminés, animaux nuisibles, matières dangereuses ou nuisances environnementales.

La personne effectue le prélèvement et l'analyse de différents échantillons tels que : eaux de piscine, eaux usées, eaux souterraines, sols, sédiments, produits pétroliers, solvants et produits chimiques. Elle réalise des inspections et rédige des constats d'infraction, des lettres, des rapports, des procès-verbaux et des recommandations pour ses dossiers. Elle agit à titre de représentante en matière d'environnement dans les différents comités et groupes de travail dans ces domaines. Elle participe, au besoin, à la conception, à l'analyse, à l'étude ou à la réalisation de divers projets ou de dossiers spécifiques dans le domaine de l'environnement nécessitant son expertise technique.

EXIGENCES

Détenir un diplôme d'études collégiales dans une discipline appropriée, notamment en environnement, en bioécologie, en aménagement et urbanisme, en assainissement de l'eau, en chimie, en géologie ou en génie civil. Tout autre ensemble de formation et d'expérience jugé équivalent pourra être considéré.

Posséder un minimum de deux années d'expérience pertinente à l'emploi.

Avoir une bonne connaissance des outils, des méthodes, des lois, règlements et politiques applicables aux secteurs d'intervention du poste.

Maîtriser les logiciels de la suite Office 365.

Démontrer des habiletés à communiquer efficacement verbalement et par écrit, à travailler en équipe et à entretenir des relations de travail harmonieuses et efficaces.

Autres aptitudes et qualités personnelles appropriées telles que le sens de l'organisation, l'autonomie, l'esprit d'initiative, la polyvalence, le souci du service à la clientèle et une bonne capacité d'apprentissage.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

La personne titulaire du poste pourrait être appelée à utiliser son véhicule dans l'exercice de ses fonctions. Posséder un permis de conduire valide de classe 5.

TRAITEMENT

De 59 207 \$ à 87 663 \$ par année (échelle 2023).

HORAIRE

35 heures par semaine. L'emploi nécessite une disponibilité à travailler occasionnellement en dehors des heures normales de travail.

L'emploi offre la possibilité de faire du télétravail (maximum 3 jours / semaine), selon les besoins opérationnels du service.

REMARQUE	Le candidat qualifié devra mettre son expertise à profit, selon les besoins et priorités identifiés, afin de soutenir l'Organisation municipale de la sécurité civile dans les quatre dimensions soit la prévention, la préparation, l'intervention et le rétablissement, et ce, sans égard aux conditions courantes ou aux activités régulières.
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 16 février au 10 mars 2024.
NUMÉRO DE CONCOURS	FONCT-031-2024.
INSCRIPTION	<p>Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : www.ville.quebec.qc.ca dans la rubrique Emplois. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.</p> <p>Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription. Afin de vous assurer de recevoir nos courriels, nous recommandons d'ajouter le courriel ressources.humaines@ville.quebec.qc.ca à la liste des expéditeurs approuvés de votre outil de messagerie. Nous vous suggérons également de vérifier votre boîte de courrier indésirable.</p>
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.