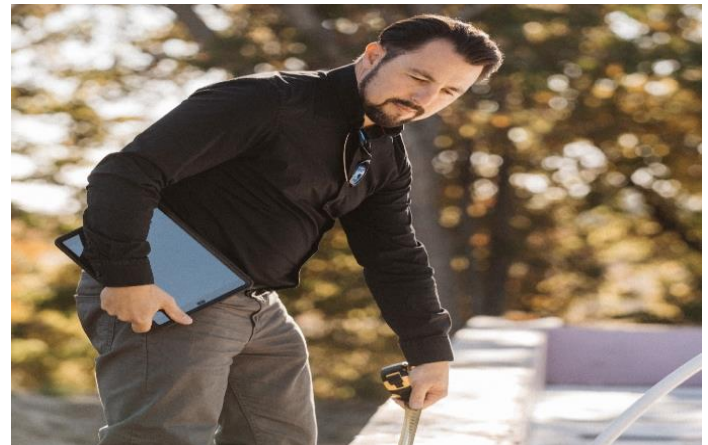


Profil de poste

Inspecteur en bâtiment

Poste temporaire temps plein (remplacement congé maternité)

Durée : 15 mois



Avantages :

- ❖ Horaire sur 4 jours et demi
- ❖ Rémunération compétitive
- ❖ **Formule hybride (télétravail et présentiel)**
- ❖ **Prendre de l'expérience en urbanisme**

Tu as à cœur le **respect des règlements municipaux** et des politiques municipales en matière d'urbanisme?

Tu aimes être sur le **terrain** et tu es reconnu pour ta **facilité à travailler avec le public** et à établir des contacts avec les citoyens?

Tu es **minutieux** et tu aimes **étudier** et traiter les demandes de permis?

> Joins-toi à notre équipe!

Nature du poste

Sous l'autorité de la direction du Service, la personne salariée titulaire de ce poste veille au respect des différentes lois et règlements applicables dans ce secteur de l'administration municipale. Le **volet usage accessoire et bâtiment accessoire relève de la compétence de l'inspecteur en bâtiments.**

Principales tâches et responsabilités

- ❖ Informer l'ensemble des intervenants (citoyens, élus, professionnels, etc.) sur les différentes lois et règlements relevant de sa compétence;
- ❖ Examiner les demandes de permis, contrôler leur conformité et, le cas échéant, émettre ces derniers ou informer le demandeur des autres alternatives;
- ❖ Exécuter les inspections pertinentes au respect des différentes réglementations;
- ❖ Enregistrer et assurer un suivi des plaintes relevant du Service d'urbanisme (avis verbal, avis écrit, émissions de constats d'infraction et préparation des dossiers pénaux);
- ❖ Assurer le respect du règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées et du règlement sur le prélèvement des eaux et leur protection;
- ❖ Préparer et réaliser certains dossiers spécifiques (mise à jour du gestionnaire municipal, suivi des permis avec l'évaluateur, etc.);
- ❖ Assumer toutes autres tâches connexes.

Exigences du poste

- ❖ Posséder un BACC, un DEC, un DEP ou en AEC en lien avec le domaine d'emploi;
- ❖ Posséder une **expérience en inspection, analyse et émission de permis**;
- ❖ Maîtrise du logiciel **Accès Cité Territoire**;
- ❖ Détenir un **permis de conduire valide**;
- ❖ Faire preuve d'**autonomie, de rigueur, d'organisation, d'intégrité, de jugement, être proactif et polyvalent**;
- ❖ Avoir une **approche axée sur le service aux citoyens**;
- ❖ Avoir une bonne **capacité de communication** et une facilité à travailler en équipe.

Conditions

- ❖ Poste syndiqué - personne salariée temporaire;
- ❖ **35 heures/semaine de 8 h 15 à 17 h du lundi au jeudi et de 8 h à 12 h le vendredi**;
- ❖ Salaire - avec les primes entre 30.66 \$ et 36.80\$ - selon la convention collective en vigueur;
- ❖ **Travail en formule hybride** (télétravail et présentiel) toutefois en présentiel pour toute la durée de l'intégration;
- ❖ **Entrée en fonction en février 2023.**

Pose ta candidature maintenant !

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature par courriel, en **format PDF**, à l'attention de Mme Karine Brousseau, directrice des ressources humaines, à emplois@ville.lavaltrie.qc.ca, avec la mention **poste régulier d'inspecteur en bâtiment**, au plus tard le 16 janvier 2023.

Les candidats seront soumis à une épreuve destinée à vérifier s'ils répondent aux exigences normales du poste concerné.

Nous remercions celles et ceux qui soumettent leur candidature, mais nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues.

La Ville de Lavaltrie souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi.

Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.