



La Corporation de gestion récréotouristique de Matane est à la recherche d'un ou d'une **préposé(e) à la billetterie** pour travailler à la station de ski Mont-Castor.

Travailler au Mont-Castor, c'est évoluer dans un environnement naturel formidable et servir une clientèle de familles et d'amoureux de l'hiver, au sein d'une équipe dévouée! C'est aussi skier gratuitement et manger de bons repas du jour à moitié prix!

Relevant de la directrice marketing et restauration, le ou la titulaire du poste est responsable de la vente de billets et de l'accueil des clients.

### **Principales tâches**

- Accueillir la clientèle, la renseigner sur les produits, les activités et les services
- Vendre les billets et percevoir les paiements
- Utiliser un ordinateur pour émettre les billets et enregistrer les ventes
- Remplir le rapport des ventes et compter sa caisse
- Préparer des dépôts partiels et en faire la conciliation
- Compiler les statistiques relatives aux clients
- Toute autre tâche connexe

### **Conditions de travail**

- Temps plein 35 h/semaine à horaire variable (en semaine, la fin de semaine et certains jours fériés)
- Parfois sous pression aux heures de pointe
- L'organisation du travail peut varier selon l'achalandage.

### **Compétences et aptitudes**

- Entregent, dynamisme et honnêteté
- Aisance dans l'utilisation de logiciels
- Expérience en service à la clientèle

**Salaire :** 15,75 \$ l'heure ou plus, selon expérience

**Date d'entrée en fonction :** À l'ouverture de la station en décembre

**Date limite pour postuler :** 31 octobre 2022

**Pour postuler, envoyez votre CV à [emploi.montcastor@gmail.com](mailto:emploi.montcastor@gmail.com).**

SI VOUS N'AVEZ PAS D'AUTO, DU COVOITURAGE EST POSSIBLE, OU PENSEZ AU TRANSPORT COLLECTIF DE LA MRC DE LA MATANIE!